

ProtoDoc

Business

Archiviazione e Condivisione in un'unica soluzione

Moderno

Mantiene una trasparenza tecnologica tra prodotto e utente.

Semplice

Non necessita di utenti esperti.

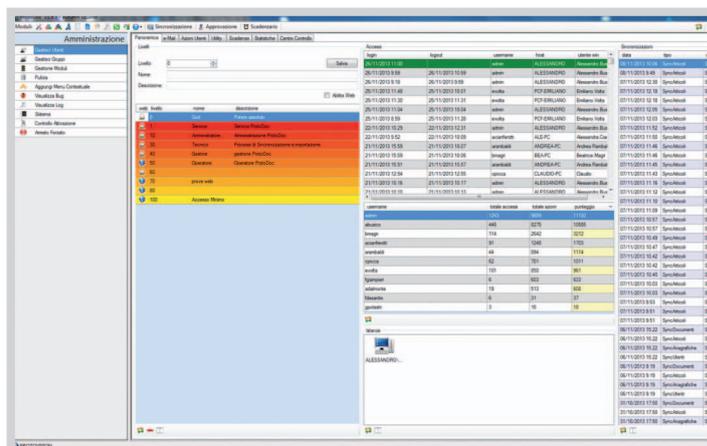
Veloce

Permette di velocizzare con semplicità i processi aziendali.

ProtoDoc Business

ProtoDoc Business è un prodotto nato per le aziende che hanno la necessità di archiviare, gestire e pubblicare con velocità documenti in qualsiasi formato digitale.

La sua struttura è impostata sui formati dei documenti per ottenere una maggiore versatilità di ricerca. Condivide con semplicità e sicurezza i tuoi documenti con il gruppo di lavoro aziendale, i clienti o i fornitori, impostando gli opportuni diritti di accesso. Se necessario può notificare automaticamente a uno o più indirizzi la ricevente di immissione di un nuovo documento.



CARATTERISTICHE GENERALI

■ Anagrafiche

Possibilità di collegamento dinamico a banche dati anagrafiche preesistenti (richiede analisi dei costi) ai cui elementi sarà possibile associare i documenti inseriti.

■ Utenti

Permette un'ampia configurazione degli utenti che utilizzeranno il software con permessi personalizzati. Licenza per un numero illimitato di utenti.

■ Configurazione tipi documento

Permette un'ampia configurazione dei tipi documento con tag multiformato velocizzando la ricerca del documento all'interno del software. La struttura dei tipi documento è ad albero con infinite sottocategorie.

■ Archiviazione Documenti

Permette di archiviare qualunque documento in formato elettronico.

■ Archiviazioni Massive

Possibilità di effettuare archiviazioni massive in base agli strumenti disponibili.

■ Visualizzazione e Ricerca Documenti

Permette la visualizzazione rapida e ricerca dei documenti tramite tag.

■ Struttura Modulare

Struttura basata su moduli concepiti per ampia possibilità di personalizzazione.

■ Modulo inserimento WEB

Questo modulo permette di avere una piattaforma web, la quale può essere integrata all'interno dei vostri siti internet come area riservata o pubblica e fornisce un semplice strumento per l'inserimento di documenti da qualunque postazione internet nel mondo.

■ Modulo pubblicazione WEB

Questo modulo permette la condivisione con semplicità e sicurezza dei tuoi documenti con il gruppo di lavoro aziendale, i clienti o i fornitori, impostando gli opportuni diritti di accesso. Se necessario può notificare automaticamente a uno o più indirizzi la ricevente di immissione di un nuovo documento.

■ Modulo catch mail

Questo modulo consente di associare una casella mail al ProtoDoc, il quale archiverà gli allegati presenti utilizzando delle regole preimpostate sfruttando mittente, oggetto, tag.

■ Modulo barcode

Questo modulo consente di archiviare un documento contrassegnato da codice a barre associandolo all'anagrafica cliente, articolo o agente secondo regole preimpostate e decise dall'utente, leggendo nel barcode un codice di identificazione.

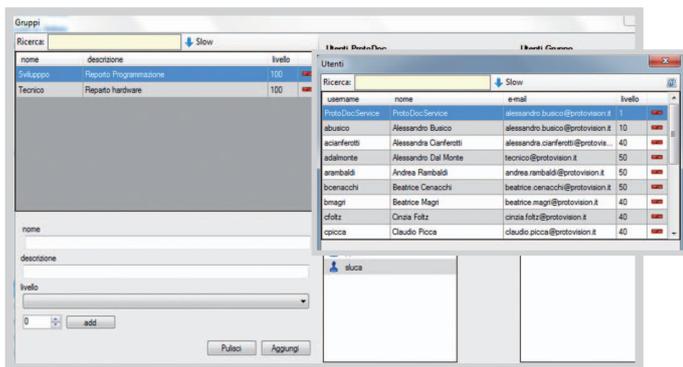
FUNZIONI PRINCIPALI

Amministrazione

Il pannello di controllo permette di gestire interamente il programma, impostando regole di accesso, pianificazione di eventi e notifiche. Fornisce statistiche sui documenti contenuti e sull'utilizzo del programma.

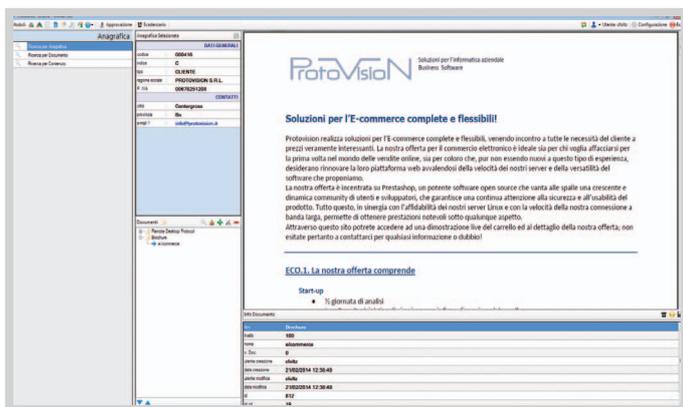
Gestione Utenti

È possibile gestire gli utenti che potranno accedere al ProtoDoc; tramite l'impostazione dei livelli di accesso sarà possibile differenziare le funzionalità disponibili. È possibile inoltre gestire gli utenti per gruppi.



Modulo Articolo / Anagrafica Clienti / Agenti / Progetti

È possibile archiviare e ricercare i documenti per articolo, anagrafica clienti, agenti oppure progetti (i progetti sono strutture che possono includere più elementi: articoli, anagrafiche ecc.). I documenti sono visionabili in anteprima all'interno del ProtoDoc stesso, oppure si possono aprire con un programma apposito installato sul computer in uso.



Modulo Documentale Libero

È possibile inserire documenti anche non associabili ad entità precise. Il Documentale Libero permette di archiviare, gestire e pubblicare qualunque file in formato elettronico nella struttura a tipi documento.

Modulo DI.BA

All'interno del ProtoDoc è possibile vedere l'esplosione dell'articolo selezionato, con tutti i componenti della distinta base che lo costituiscono, vedendo anche i documenti legati agli articoli figli in un'unica finestra. Questa struttura ad albero per l'archiviazione consente di ottimizzare il numero di documenti presenti nel sistema in quanto le entità padre ereditano tutti i documenti senza duplicarli.

Modulo Scadenzario

Questo modulo consente di effettuare delle azioni (come invio e-mail, modifica tipo documento, ecc...) innescate da eventi temporali parametrizzabili.

Il sistema comunicherà agli utenti abilitati la presenza di una scadenza e chiederà conferma per effettuare l'azione corrispondente.

Tipi Documento

I tipi documento citati in precedenza sono delle entità che individuano una tipologia di documento classificandone le specifiche costitutive e il livello di accesso. Ogni tipo documento può avere fino a cinque tag stringa, cinque tag numerici, cinque tag data e cinque tag booleani (valori vero falso). Questi campi verranno utilizzati per ricerche veloci o come contenitori di informazioni per i processi produttivi. Inoltre i tipi documento possono contenerne altri in modo da creare una struttura gerarchica per una più comoda classificazione dei file.

Modulo Revisioni

Il ProtoDoc consente di tenere uno storico di tutte le modifiche effettuate sui documenti archiviati con la possibilità di risalire a versioni precedenti. Sono ripristinabili sia le modifiche ai file che ai dati contenuti nei tag del documento.

Modulo Web/Mobile

È possibile condividere i propri documenti con i clienti, fornitori, agenti, ecc... accedendovi solo con username e password.

La piattaforma permette la visualizzazione web anche in ambiente mobile.

Un sistema di notifiche automatiche via e-mail avvisa quando viene caricato sul web un nuovo documento.





ProtoVision

ProtoVision s.r.l.

Blocco 2 A Gall.B n.156/158 - Centergross
40050 Argelato (BO)
Tel. 051.864150 - Fax: 051.864160

Email: info@protovision.it

www.protovision.it

P.Iva 00678251208 C.F.e Iscrizione C.C.I.A.A. 03929120370
Cap.Soc. € 10.400 i.v. R.E.A. 327069 Bologna